



Veřejná zakázka na dodávky

zadávaná podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon) pod názvem:

„Rekonstrukce školní kuchyně ZŠ – Horácké nám. 13 - Gastro“

nadlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti (což jsou i podmínky kvalifikace). Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají nabídku v elektronické podobě, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení (dále jen zkráceně „účastníci“ nebo „účastník“) o podaných nabídkách jednat.

Dokument „ZADÁVACÍ PODMÍNKY“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 těchto ZADÁVACÍ PODMÍNKY. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, datové schránky nebo e-mailu.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Údaje o zahájení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem:
4. Identifikační údaje účastníka:
5. Zadávací dokumentace
6. Prohlídka místa plnění
7. Podmínky účasti v zadávacím řízení
8. Údaje o podání nabídky
9. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
10. Podmínky pro otevírání nabídek
11. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
12. Vyhrazené změny závazku
13. Průběh zadávacího řízení
14. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
15. Hodnocení nabídek
16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření SMLOUVY
17. Ukončení zadávacího řízení
18. Jiná sdělení zadavatele
19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele
21. Ochrana osobních údajů



1. Údaje o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odstavec (1) Zákona) odesláním formuláře s názvem oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení): 18.12.2023
Předpokládané datum uveřejnění ve VVZ: 20.12.2023
Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU (TED): 20.12.2023

Zveřejnění zadávací dokumentace na PROFILU ZADAVATELE:

Předpokládané datum uveřejnění: od 20.12.2023

Adresa PROFILU ZADAVATELE a ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, v němž je zadávací řízení vedeno

ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ a PROFIL ZADAVATELE je definovaný v § 28 odstavec (1) písmeno i) a j) Zákona. Zadavatel využívá ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ na adrese:

<https://zakazky.reckovice.cz>

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby k písemné komunikaci se zadavatelem (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, námitky, vysvětlení nejasností apod.) přednostně užili ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, případně se informovali na podpoře ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE tak, aby jejich práce s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nabídku. Vyřízení registrace v některých ELEKTRONICKÝCH NÁSTROJÍCH může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona:	§ 4 odstavec (1) písmeno d) Zákona
Právní forma:	obec, kód 801
Název zadavatele:	Statutární město Brno,
Sídlo zadavatele:	Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČO:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Adresa pro doručování:	ÚMČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Bc. Marek Viskot, starosta městské části
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Trnková, investiční technik

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení osoba zastupující zadavatele (dále v textu jen „Zástupce“).

Název:	ikis tender s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČO:	09102761
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Martin Šimek, jednatel společnosti
Kontaktní osoby:	Ing. Karolína Bártů, Eva Šikulová

Zástupce provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze Zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména Zástupce:

- 2.1.** Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.2.** Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 2.3.** Zajišťuje zveřejňováním podle Zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 2.4.** Zástupce nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje, pokud zadavatel toto právo zastupujícímu zadavateli poskytne nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.



- 2.5.** Zástupce nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 Zákona, podle § 211 odstavec (1) Zákona probíhá komunikace písemně. Ústní komunikace může být využita za splnění podmínek podle § 211 odstavec (2) a (3) Zákona.

Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky s výjimkou případů podle § 211 odstavec (5) Zákona. Elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podle § 213 Zákona, datové schránky ve smyslu Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu. **Zadavatel preferuje veškerou písemnou komunikaci prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.**

Nabídky lze podat pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v odst. 1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. K nabídce podané jinak, než do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nepřihlíží.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI byla doručena nová zpráva, či nikoliv. **Dodavatel / účastník musí proto ve vlastním zájmu sledovat písemnosti zveřejňované / zasílané zadavatelem prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE k veřejné zakázce o jejíž zadání má zájem nebo jehož zadávacího řízení se účastní.**

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Neprovedl-li dodavatel svou registraci v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI, může tak učinit zadavatel tím, že dodavatele do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE zavede, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, nebo od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Při elektronické komunikaci prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE Zákon ukládá zadavateli příslušné písemnosti „odeslat“, odesláním se písemnost považuje za doručenou. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je podle § 211 odstavec (9) Zákona dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Úkon učiněný prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo datové schránky se považuje podle § 211 odstavec (7) Zákona za podepsaný.

3.1. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese www.e-zak.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem / účastníkem / vybraným dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce k elektronickému nástroji E-ZAK.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zodpovídá vždy dodavatel.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele / účastníka. Zadavatel doporučuje dodavatelům / účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).



4. Identifikační údaje účastníka:

Dodavatel jako účastník je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odstavec (1) písmeno g) Zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v Podmínkách společné účasti dodavatelů v těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 Zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obdobně.

Organizační opatření:

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnil a v nabídce doložil, přesto, že taková povinnost ze Zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zaslání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům následující Zákonem definované pojmy:

Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

Účastníkem se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je účastník, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

- 5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace
Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace:
- 5.1.1.1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve VVZ a TED podle Zákona)
- 5.1.1.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY a jejich přílohy:
- [Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#)
 - [Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmu;](#)
 - [Vzor čestného prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině;](#)



5.1.1.3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI a její přílohy:

➤ *Tabulka číslo 2 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“,*

5.1.1.4. Obchodní podmínky (dále v textu jen „SMLOUVA“),

5.1.1.5. Výpis standardů vybraných technologií (dále v textu jen „SPECIFIKACE“),

5.1.1.6. Část výkresové dokumentace z projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem „Rekonstrukce školní kuchyně ZŠ Horácké náměstí 13“ - část D.1.4.6. Technologie stravování, zpracované TIPRO projekt s.r.o. poddodavatelem GOZ Gastro, s.r.o. (dále jen PROJEKT) obsahující soupis dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen SOUPIS PRACÍ).

5.1.2. Součástí zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součástí zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

5.1.2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona

5.1.2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 Zákona

Organizační opatření:

Tabulky, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou zpracovány v programu excel. Velikost řádků nebo sloupců tabulky se může zobrazit tak, že není zobrazený (čitelný) celý text uvedený v jednotlivých buňkách. Pokud se vám tabulka takto chybně zobrazuje, je třeba příslušné sloupce nebo řádky „roztáhnout“. Vyplněné tabulky předkládané v nabídce ve formátu pdf. musí mít čitelné údaje ve všech buňkách. Před podáním nabídky je nutné ověřit, zda tomu tak je.

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace. Veškeré součásti zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. jsou pro dodavatele veřejně dostupné na PROFILU ZADAVATELE.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.3.1. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odstavec (3) Zákona, přičemž tato lhůta je prodloužena s ohledem na uplatnění § 242 odstavec (5) Zákona.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavec (1) Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím PROFILU ZADAVATELE písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavec (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.2. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na PROFILU ZADAVATELE ve lhůtě stanovené Zákonem.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe



prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.

5.3.3. **Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na PROFILU ZADAVATELE.

5.4. **Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.5. **Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odstavec (4) Zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

5.5.1. Součástí zadávací dokumentace podle odstavce 5.1.1.1. až 5.1.1.4. zpracoval Zástupce na základě požadavků zadavatele, který texty zpracované Zástupcem ověřil a schválil.

5.5.2. Součástí zadávací dokumentace podle odstavce 5.1.1.5. (SPECIFIKACE) a 5.1.1.6. zpracoval TIPRO projekt s.r.o. v součinnosti s GOZ Gastro, s.r.o.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) Zástupce, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

5.6. **Odpovědné zadávání – § 6 a § 28 Zákona**

Pro účely dalšího textu jsou zásady uvedené v § 6 odstavec (4) Zákona zkráceně označeny jako „odpovědné zadávání“. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

5.6.1. Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v zadávací dokumentaci tím, že zadavatel stanovil kvalifikační kritéria i obchodní podmínky tak, aby umožnil v co největší míře účast malým a středním podnikům. Dále součástí obchodních podmínek je i povinnost zajištění autorizovaného servisního střediska pro servis zboží a povinnost zajištění revize, která jsou instalována, kdy budoucí Prodávající je povinen k tomu zajistit patřičné osoby. Taktéž zadavatel zapracoval do obchodních podmínek povinnost budoucí prodávajícího zajistit férové podmínky v dodavatelském řetězci spočívajících ve férových podmínkách platebního systému a k zajištění důstojných pracovních podmínek

5.6.2. Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna PROJEKTEM a hodnotícím kritériem délka záruční doby, kdy zadavatel zohlednil tuto podmínku tak, aby nabízené zboží mělo delší záruční dobu, tedy obsahovalo delší životnost. Taktéž zohlednil podmínku na likvidaci odpadu a jeho uložení na řízenou skládku nebo jinou jeho likvidaci v souladu s platným zákonem o odpadech; přičemž o likvidaci bude budoucí prodávající povinen předložit písemný doklad o likvidaci odpadu.

5.6.3. Podmínka inovace je zohledněna projekčním řešením, které je předmětem PROJEKTU.

6. **Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne 10.1.2024 od 10⁰⁰ hodin. Sraz účastníků je před vstupem do objektu ZŠ– Horácké nám. 13.



7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- Podmínky společné účasti dodavatelů,
- Podmínky kvalifikace dodavatelů,
- Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky,
- Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny,
- Obchodní a platební podmínky,
- Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky,
- Podmínky pro střet zájmu,
- Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině
- Podmínky pro složení jistoty,
- Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek,
- Podmínky pro varianty,
- Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek.

8. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zašifrovány, pokud ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ vyžaduje šifrování nabídky, a zadavateli musí být doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, k nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci se nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odstavec (4) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník poddodavatelem jiného účastníka, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odstavec (5) Zákona zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE počítali s tím, že vložení nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny, a to na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nejpozději do

25.1.2024 do 8⁰⁰ hodin.

Zadavatel sděluje, že v souladu s ustanovením § 242 odstavec (5) Zákona stanovil, že námítky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. V souvislosti s tím byla lhůta pro podání nabídek přiměřeně prodloužena.

8.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. K nabídkám doručeným opožděně, na jinou než výše uvedenou adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepřihlíží.

8.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 Zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se podle § 40 odstavec (2) prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona, podle rozhodnutí Úřadu nebo podle uloženého předběžného opatření.

V souladu s § 40 odstavec (3) Zákona na základě písemné žádosti účastníka uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od doručení žádosti informaci o době zákazu uzavření SMLOUVY.



Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 3 kalendářní měsíce.

Pokud zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, je zadávací řízení podle § 40 odstavec (4) Zákona ukončeno uplynutím 3 měsíců od skončení zadávací lhůty. V takovém případě zadavatel podle § 40 odstavec (6) Zákona uhradí účastníkům na jejich žádost účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odstavec (4) a (6) Zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci v tabulce „Krycí list nabídky“ a musí být schopni jeho výši v případě potřeby z kalkulat. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

Upozornění:

Do tabulky „Krycí list nabídky“ se zapisuje údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH, nikoliv výše nabídkové ceny. Výše nabídkové ceny není údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Pokud přesto účastník zapíše tabulky „Krycí list nabídky“ výši nabídkové ceny, pohlíží se na to tak, že údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení není uveden, a proto se má za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení.

9. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- Dodavatel musí být v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
- Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- Vložením nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nabídka považuje za podepsanou účastníkem (viz § 211 odstavec (7) Zákona).
- Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf.
- Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE považuje za podepsaný účastníkem.
- Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE editovatelný soubor.
- Datové dokumenty o složení nepeněžní jistoty, pokud je zadavatel požaduje podle § 41 odstavec (5) Zákona předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii, je třeba vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál nebo úředně ověřenou kopii.
- Nabídka může ze Zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Pokud se účastník stane vybraným dodavatelem, může být zadavatelem podle § 122 odstavec (4) Zákona vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 14.5. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka.

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem, tzn. že nabídka účastníka a doklady účastníka v ní obsažené jsou podepsány účastníkem. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady,



jejichž původcem není sám účastník, nelze považovat takové dokumenty za podepsané ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podává, a vznik takového dokumentu není jednáním účastníka vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Účastník musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem, pokud si je zadavatel v originále nebo v úředně ověřené kopii vyžádá podle § 122 odstavec (4) Zákona.

U dokumentů, jejichž původcem není účastník, nebo u dokumentů, u nichž vznik dokumentu není jednáním účastníka vůči zadavateli (např. smlouva o společném podání nabídky), ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii (tj. pokud zadavatel požaduje nebo si dodatečně vyžádá jejich předložení v originále nebo v úředně ověřené kopii podle § 122 odstavec (4) Zákona), musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

10. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci podle ustanovení § 109 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

11.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

11.2. Místo plnění veřejné zakázky

Prostory, plochy, objekt stanovený PROJEKTEM, ZŠ Horácké nám. 13, Brno, kód NUTS CZ064, Jihomoravský kraj

11.3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Nabytí účinnosti SMLOUVY je závislé na samotném ukončení tohoto zadávacího řízení. Předpoklad ukončení zadávacího řízení je **02/2024**

Zahájení plnění veřejné zakázky do 7 kalendářních dnů od nabytí účinnosti SMLOUVY.

Vlastní realizace – stavební připravenost pro montáž gastro zařízení se předpokládá v období konce stavby

1.9.2024 – 27.9.2024

Dokončení montáže/instalace, zaškolení obsluhy včetně zkušebního provozu a předání předmětu této Smlouvy – tedy provozuschopného Funkčního celku nejpozději do **27.9.2024**

11.4. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>dodávky</u>	CPV
Zařízení jídelen	39312200-4
Zařízení pro pohostinství	39310000-8
Zařízení a vybavení pro pohostinství	39222000-4

11.5. Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí: **9 148 230,- Kč**

11.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na komplexní dodávku a montáž vybavení gastro v rozsahu a podle SOUPISU PRACÍ, SPECIFIKACE a PROJEKTU.

Podrobný rozsah zboží, které požaduje zadavatel dodat, je blíže specifikován ve SPECIFIKACI, SOUPISU PRACÍ a v PROJEKTU. Dodávkou zboží se rozumí úplné a bezvadné dodání do místa plnění uvedeného ve SMLOUVĚ a montáž veškerého zadavatelem požadovaného zboží včetně uvedení do provozu a jeho zaškolení. Součástí dodávky je i dodávka veškerých nezbytných materiálů pro řádnou provozuschopnost každého dodaného zboží. Dále pak i likvidace obalů vzniklých v souvislosti s dodáním zboží.

11.6.1. Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny. Specifikace těchto činností je uvedena v SOUPISU PRACÍ a SMLOUVĚ.



11.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

12. Vyhrazené změny závazku:

Vyhrazené změny závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku zadavatel nestanovuje.

12.1. Vyhrazené změny dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odstavec (2) Zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a způsob určení nového dodavatele jednoznačně vymezeny. Zadavatel však vyhrazenou změnu nemusí využít a může se rozhodnout provést nové zadávací řízení. Podmínky pro vyhrazené změny dodavatele jsou uvedeny ve SMLOUVĚ.

13. Průběh zadávacího řízení:

13.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 Zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento Zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 Zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odstavec (4) Zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Podle § 39 odstavec (5) Zákona zadavatel v průběhu zadávacího řízení vychází z údajů, dokladů poskytnutých účastníkem. Zadavateli si může údaje, doklady, opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení, je to však možnost, nikoliv povinnost zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že za svou nabídku je primárně odpovědný dodavatel, který nabídku zpracoval a v zadávacím řízení podal. Nabídka musí být zpracována podle podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a musí obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou zadávací dokumentací požadovány. Zadavatel může v průběhu posuzování nabídek využít ustanovení § 39 odstavec (5) Zákona v případě, že má pochybnosti o věrohodnosti dodavatelem poskytnutých údajů, dokladů, nebo ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona, pokud nabídka neobsahuje všechny potřebné údaje a doklady, je to však možnost, kterou zadavatel ze Zákona má, nikoliv jeho povinnost. Dodavatel nemůže vymáhat po zadavateli, aby citovaná ustanovení Zákona zadavatel využil.

13.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odstavec (1) Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu. Zadavatel však může postupem podle § 46 odstavec (1) požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Podle ustanovení § 45 odstavec (2) Zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 13.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odstavec (4) Zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

13.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než v zadavatelem požadovaném českém jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočníka zapsanou v seznamu podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech a zákon č. 255/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o znalcích a zákona o soudních tlumočnících a soudních překladatelích). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

13.4. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů

Podle ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Využití ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona je však možností zadavatele, nikoliv jeho povinností.

Podle ustanovení § 46 odstavec (2) Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odstavec (1) Zákona o údaje, doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odstavec (1) Zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

13.6. Vyloučení účastníka

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (2) Zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 Zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona, který neprokázal poskytnutí jistoty nebo nezajistil poskytnutí jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (4) Zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odstavec (5)–(7) Zákona.

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48a odstavec (2) písmeno a) Zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona.

Pokud se na poddodavatele účastníka vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona a účastník na žádost zadavatele podle § 48 odstavec (3) písmeno a) Zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (11) Zákona odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odstavec (2) písmeno a) až c) Zákona.

Vyloučeného účastníka, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odstavec (3) Zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zrušeno.

13.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odstavec (4) Zákona odstoupením účastníka v době mimo zadávací lhůtu.

13.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odstavec (8) Zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odstavec (2) Zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odstavec (3) písmeno b) nebo § 48 odstavec (5) písmeno a) až c) Zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odstavec (9) Zákona naplnění důvodu pro



vyloučení podle § 48 odstavec (7) Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odstavec (2) písmeno b) Zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odstavec (3) písmeno b) Zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odstavec (8) Zákona, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odstavec (5) Zákona zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odstavec (8) Zákona, který nepředložil údaje, doklady podle § 122 odstavec (3), (4) nebo (6) Zákona.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odstavec (3) Zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odstavec (5) nebo (6) Zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odstavec (2) a (3) Zákona.

13.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 Zákona.

13.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 odstavec (1) písmeno b) bod 1. – 4.

13.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odstavec (1) Zákona uzavřením SMLOUVY. Zadavatel podle § 126 Zákona odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření SMLOUVY.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odstavec (2) Zákona. Zadavatel podle § 128 odstavec (1) Zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům. Zadavatel podle § 128 odstavec (2) Zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno b) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, které potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) Zákona písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

14.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odstavec (4) Zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno f) Zákona požaduje, aby dodavatelé,

kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze SMLOUVY na realizaci veřejné zakázky.

- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

14.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu s názvem: POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI, který je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

14.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve SPECIFIKACI (vybraných technologií) a PROJEKTU, jehož je SOUPIS PRACÍ obsahem. PROJEKT byl zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), a to pro stavbu, jejíž součástí je i dodávka Gastro zařízení. Dodavatel při zpracování nabídky musí a při oceňování konkrétních výrobků vycházet z konkrétních prvků, výrobků a materiálů, které vyhovují technickým parametrům stanoveným ve SPECIFIKACI a SOUPISU PRACÍ. Přitom musí respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň, materiálové a estetické řešení a kvalitu provedení.

Nesplnění technických parametrů je důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit vyplněnou SPECIFIKACI, kde účastník doplní skutečné hodnoty nabízených technologií, pokud splňuje parametry, doplní „ano“, v případě odchylky v toleranci doplní skutečnou hodnotu, případně alternativu, u vnějších rozměrů zařízení tolerance max 2% vzhledem k dispozičnímu uspořádání, pokud není stanoveno jinak. Pokud nesplňuje parametry uvede „ne“.

Platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU, SOUPISU PRACÍ nebo SPECIFIKACI uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané SPECIFIKACÍ nebo SOUPISEM PRACÍ. Dodavatel však není oprávněn navrhovat taková řešení, která by byla variantním řešením.

14.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

NABÍDKOVÁ CENA (pořizovací náklady):

- 14.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním SOUPISU PRACÍ z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží SOUPISU PRACÍ, který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem oceněný SOUPISU PRACÍ je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v datové formě.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) Pokud SOUPIS PRACÍ obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v SOUPISU PRACÍ předepsaná, doplní účastník počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
- 3) Účastník není oprávněn navrhovat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 4) Účastník je povinen dodržet členění SOUPISU PRACÍ dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky SOUPISU PRACÍ. Účastník je povinen u každé položky ocenit celý obsah položky. Není přípustné, aby účastník uvažoval s tím, že část obsahu položky ocení v rámci jiné položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu SOUPISU PRACÍ z PROJEKTU nebo neocení některou položku SOUPISU PRACÍ (neoceněná položka je též položka s nulovou

- hodnotou nebo celkovou cenou), nebo část obsahu položky ocenění v rámci jiné položky, bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka jako nesplňující ZADÁVACÍ PODMÍNKY. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
- 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník výhradně SOUPIS PRACÍ, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků musí být vzájemně porovnatelné.
 - 6) Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
 - 7) *Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný SOUPIS PRACÍ do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do předaného SOUPISU PRACÍ. Pokud předaný SOUPIS PRACÍ obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá účastník.*
 - 8) ROZPOČET předloží účastník v elektronické nabídce v elektronické podobě ve formátu .xls, .xlsx,
- 14.4.2. Nabídkovou cenou (celkovou výší nabídkové ceny) se rozumí cena stanovená účastníkem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle SOUPISU PRACÍ v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek SOUPISU PRACÍ veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění.
- 14.4.3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zapíše nabídkovou cenu do *tabulky číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“* a do textu SMLOUVY.
- 14.4.4. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 14.4.5. *Není-li účastník plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Údaje v nabídce, které se určují z ceny díla (bankovní záruky, pojištění), se u účastníka, který je plátcem DPH, určují z nabídkové ceny v Kč bez DPH, a u účastníka, který není plátcem DPH se určují z ceny konečné.*

Upozornění 1:

Ustanovení odst. 14.4.5. má zajistit řešení situace, kdy někteří účastníci jsou plátcem DPH a někteří účastníci nejsou plátcem DPH, tak, aby bylo předem zřejmé, jaké výše nabídkové ceny se budou porovnávat pro účely hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti. Budou-li v zadávacím řízení podány nabídky jak plátcem DPH, tak neplátcem DPH, bude zadavatel na všechny nabídkové ceny pohlížet jako na ceny konečné, tedy jako na ceny vč. DPH, a takto je také bude hodnotit. Z toho lze také dovodit následující důsledek pro účastníky, kteří v době podání nabídky nejsou plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky (pokud se stanou vybraným dodavatelem) se stanou plátcem DPH:

Pokud vybraný dodavatel není v době podání nabídky plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky se stane plátcem DPH, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena byla v zadávacím řízení hodnocena jako konečná (tedy jako cena vč. DPH, resp. cena, která byla porovnáвана pro účely hodnocení s cenami vč. DPH u plátců DPH), a tedy se na ni pohlíželo tak, že DPH zahrnuje. Jinými slovy, pokud by se původní neplátcem DPH stal vybraným dodavatelem a v průběhu realizace zakázky se stal plátcem DPH, nemůže ke své ceně sjednané ve SMLOUVĚ připočítat DPH, ale výši své původní ceny musí rozdělit na dvě složky – cenu bez DPH + výši DPH, a to tak, že cena vč. DPH bude odpovídat původní nabídkové ceně, kterou nabídl v zadávacím řízení jako neplátcem DPH.

Na základě tohoto upozornění musí účastník, který není plátcem DPH, nabízet svou nabídkovou cenu v tomto zadávacím řízení.

Upozornění 2:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídkovou cenu ani jednotkové ceny, ze kterých byla nabídková cena stanovena, nelze označit za důvěrné informace nebo za obchodní tajemství dodavatele podle ustanovení § 218 odstavec (1) Zákona. Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku v zadávané veřejné zakázce, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena (vč. jednotkových cen, ze kterých byla stanovena) bude zveřejněna. Vzhledem k tomu, že každý dodavatel, který v zadávacím řízení předkládá nabídku, tak činí proto, aby zakázku získal, musí tedy každý dodavatel počítat také s tím, že jeho nabídková cena zveřejněna bude (v písemné zprávě zadavatele, a to i v případě, že se dodavatel nestane vybraným dodavatelem, a ve SMLOUVĚ). Dodavatel, který se s touto skutečností není ochoten smířit, nemá nabídku ve veřejném zadávacím řízení předkládat.

14.5. Obchodní a platební podmínky

- 14.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům neposkytuje. Účastník pro potřeby zpracování nabídky text SMLOUVY



v částech určených k doplnění doplní buď přímo ve formátu pdf (formát pdf není uzamčený, lze strojově doplnit pomocí tlačítka nástroje – vyplnit a podepsat), nebo může text SMLOUVY vytisknout, rukou vyplnit, znovu naskenovat a předložit jako součást nabídky zadavateli. Účastník není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník“).

- 14.5.2. SMLOUVA musí být součástí nabídky. SMLOUVA předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka, resp. předložením SMLOUVY v nabídce vyjadřuje účastník souhlas s obsahem SMLOUVY a vůli tuto SMLOUVU se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 14.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.
- 14.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou SMLOUVY, která se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 14.5.5. Jsou-li údaje doplňované účastníkem do textu SMLOUVY uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu SMLOUVY.
- 14.5.6. Platební podmínky jsou uvedeny ve SMLOUVĚ.

14.6. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

14.6.1. Technické listy

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil pro dále uvedené zboží ze SPECIFIKACE technické listy nebo produktové listy nebo katalogové listy (včetně fotografií a popisu) (lze dodat i v anglickém jazyce):

- POZ. A.01 - Mycí stroj na sklo
- POZ. A.05 - Mycí stroj na stolní nádobí
- POL. B.02 - Multifunkční pánev sklopná 250 litrů
- POZ. B.05a a B13a – Elektrická trouba
- POZ. B.06, B.07 - Elektrický kotel 150 litrů
- POL. B.08 - Plynový kotel 230 litrů
- POZ. B.10 - Plynová sklopná pánev
- POZ. B.11 - Plynová sklopná pánev
- POZ. D.01 - Mycí stroj na provozní nádobí
- POZ. I.09 - Chladicí skříň
- POZ. I.11 - Konvektomat pro 10 GN 1/1

V rámci předejití budoucích sporů zadavatel doporučuje, aby z uvedeného popisu bylo zřejmé splnění technických parametrů stanovených ve SPECIFIKACI.

- 14.6.2. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 24 měsíců. Více k záruční době viz SMLOUVA. Záruční doba je předmětem hodnocení nabídek viz článek 14. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

14.7. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno a) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) Zákona pro nesplnění ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

Účastník předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“;
- Oceněný soupis prací a výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 14.4.1. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK;
- Cena uvedená v čl. IV. odstavec 4.1. SMLOUVY;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Ke 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“;
- Údaje o délce záruční doby v měsících uvedené v textu SMLOUVY;
- Údaje uvedené účastníkem v textu SMLOUVY musí současně splňovat podmínku na minimální záruční dobu uvedenou v čl. 14.6.2. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.



14.8. Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek na soulad nabídky účastníka s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“)

Účastník potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b Zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

14.9. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle § 48a Zákona v návaznosti na Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- a) ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- b) právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavateli jednajícími jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

14.10. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

14.10.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odstavec 13.3.) Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál. Nabídka bude podána v elektronické podobě.

14.10.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Smlouva o podání společné nabídky (v případě společné účasti dodavatelů),
- Doklad o složení jistoty,
- Vyplněná SPECIFIKACE podle 14.3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK,
- Doklady o splnění kvalifikace,
- Doklady o splnění zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky,
- Doklad o splnění podmínek pro střet zájmů,
- Doklad o splnění podmínek k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině,
- Návrh SMLOUVY,
- Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET) také v editovatelné podobě,

14.11. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

14.11.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 Zákona požaduje, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku 150 000,- Kč.



Jistotu poskytne účastník jednou z uvedených forem podle § 41 odstavec (3) Zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
 - účet pro složení peněžní jistoty: 9005-0018521621/0100
 - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník v nabídce podle § 41 odstavec (4) Zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky a pojištění záruky předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavec (7) Zákona – doklad musí být součástí nabídky.

Zadavatel v souladu s § 41 odstavec (5) Zákona požaduje, aby doklad bankovní záruky nebo pojištění záruky byl předložen v nabídce v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Je-li jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen podle § 41 odstavec (5) Zákona zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona může vyloučit účastníka, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.11.2. **Vrácení jistoty**

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odstavec (6) Zákona bez zbytečného odkladu

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel vrátí dodavateli

- peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem na účet dodavatele,
- v případě bankovní záruky nebo pojištění záruky odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty.

14.12. **Právo zadavatele na plnění z jistoty**

Podle ustanovení § 41 odstavec (7) Zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odstavec (8) Zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka, který je vybraným dodavatelem
 - u něhož nebylo možné zjistit údaje o skutečném majiteli podle § 122 odstavec (5) Zákona, je-li českou právnickou osobou,
 - který nepředložil údaje, doklady podle § 122 odstavec (3), (4) nebo (6) Zákona, je-li zahraniční právnickou osobou, anebo
- b) podle § 124 odstavec (2) Zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít SMLOUVU.

14.13. **Varianty**

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

15. **Hodnocení nabídek:**

15.1. **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 Zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.



Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odstavec (1) Zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

Kritéria hodnocení:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. kritérium hodnocení: Nabídková cena | váha kritéria hodnocení 90 % |
| 2. kritérium hodnocení: Záruční doba | váha kritéria hodnocení 10 % |

15.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií hodnocení takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria hodnocení takto:

1) kritérium hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- Pokud budou všichni účastníci plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- Pokud by některý z účastníků nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

2) kritérium hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit účastníkem nabízenou délku záruční doby v měsících. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{hodnocená záruční doba v měsících}}{\text{nejdelší záruční doba v měsících}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

Zadavatel stanovil minimální hodnotu záruční doby na 24 měsíců a maximální hodnotu záruční doby na 60 měsíců. Pokud účastník nabídne delší záruční dobu, než je maximální hodnotu záruční doby, bude v jeho nabídce hodnocena hodnota, která je zadavatelem stanovena jako maximální.

Nabídne-li účastník menší záruční dobu, než je minimální hodnota záruční doby, pak takováto nabídka bude vyloučena z účasti v zadávacím řízení pro o nesplnění podmínky zadavatele (viz 14.6.2. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK).

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

15.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odstavec (1) Zákona vybrat k uzavření SMLOUVY účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být v souladu s ustanovením § 122 odstavec (2) Zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odstavec (2) Zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření SMLOUVY

16.1. Další podmínky pro uzavření SMLOUVY:

Zadavatel podle ustanovení § 104 Zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření SMLOUVY předložil doklady o kvalifikaci dodavatele, nemá je-li zadavatel již k dispozici.



Zadavatel podle ustanovení § 122 odstavec (8) Zákona vyloučí účastníka, který nepředložil výše uvedené doklady.

16.2. Zjišťování údajů o vybraném dodavateli:

a) Skutečný majitel

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Podle ustanovení § 122 odstavec (6) Zákona, vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Podle ustanovení § 122 odstavec (8) Zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odstavec (5) Zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

b) Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odstavec (9) Zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odstavec (7) Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučné zaknihované akcie), zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

c) Mezinárodní sankce

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odstavec (2) písmeno b) Zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odstavec (3) písmeno b) Zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

d) Střet zájmů

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odstavec (3) Zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odstavec (5) nebo (6) Zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odstavec (2) a (3) Zákona.

17. Ukončení zadávacího řízení:

17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Podle § 122 odstavec (3) Zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli podle výzvy k předložení

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odstavec (1) Zákona (kvalifikace prokazovaná prostřednictvím jiných osob); pokud zadavatel nepostupuje podle § 122 odstavec (4) písmeno b) Zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odstavec (3) Zákona (tj. nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení),
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření SMLOUVY, pokud zadavatel postupoval podle § 104 Zákona a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odstavec (1) Zákona, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (základní a profesní způsobilost poddodavatele, pokud zadavatel požadoval prokázání kvalifikace poddodavatele).

Podle § 122 odstavec (4) Zákona může zadavatel stanovit ve výzvě podle § 122 odstavec (3) Zákona, že vybraný dodavatel musí předložit

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle § 122 odstavec (3) Zákona,



- b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 Zákona prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle § 122 odstavec (3) Zákona (tj. aktuální před uzavřením SMLOUVY), nebo,
- c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle § 122 odstavec (3) Zákona, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

17.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu po ukončení hodnocení nabídek oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům.

17.3. Uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku

Při uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 Zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít SMLOUVU.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít SMLOUVU podle § 124 odstavec (1) Zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- SMLOUVU je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text SMLOUVY v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text SMLOUVY o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text SMLOUVY předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření SMLOUVY vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít SMLOUVU bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření SMLOUVY závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. SMLOUVA uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná SMLOUVA by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

17.4. Písemná zpráva zadavatele

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení písemnou zprávu, která musí obsahovat údaje podle § 217 odstavec (2) Zákona ve strojově čitelném formátu. Zadavatel je povinen písemnou zprávu zveřejnit na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

17.5. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření SMLOUVY nebo zrušení zadávacího řízení.

18. Jiná sdělení zadavatele:

- 18.1.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud Zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 18.2.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 Zákona.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel zde upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1.** Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 219 Zákona.
- 19.2.** Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel musí na svém PROFILU ZADAVATELE zveřejnit písemnou zprávu zadavatele o provedeném zadávacím řízení, která musí podle § 217 odstavec (2) písmeno c) Zákona obsahovat označení všech účastníků vč. uvedení jejich nabídkových cen.
- 19.3.** Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena SMLOUVA, umožnit podstatnou změnu závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku podle § 222 odstavec (1) Zákona.



- 19.4.** Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 Zákona.
- 19.5.** Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele SMLOUVU na veřejnou zakázku uzavřenou s vybraným dodavatelem (do 30 kal. dnů) vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky (do 3 měsíců od splnění SMLOUVY). Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat SMLOUVY podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje SMLOUVU v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit SMLOUVU se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).
- 19.6.** Ochrana informací:
Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Podle § 218 odstavec (2) písmeno b) Zákona nelze za důvěrné informace označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle Zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníků, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci) a podle upozornění 2 v odst. 14.4. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK též jednotkové ceny, které byly použity pro stanovení nabídkové ceny.
- Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:
- do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník) zadavateli a označil je jako důvěrné.
- Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 Zákona ve lhůtách podle § 242 Zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Námitky doručené na adresu Zástupce se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 Zákona.

Zadavatel stanovil v souladu s § 242 odstavec (5) Zákona, že námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

20.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení § 249 - § 267 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odstavec (2) Zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Stejnopis návrhu doručený na adresu Zástupce se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

21. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na nařízení GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odstavec (1) písmeno a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odstavec (1) písmeno c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to Zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování Zákon



výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odstavec (1) písmeno c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze Zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odstavec (1) GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odstavec (1) GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze Zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze Zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze Zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odstavec (3) písmeno d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odstavec (3) písmeno b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 Zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu Zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 Zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

V Brně dne 15.11. 2023 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval

Ing. Martin Šimek

jednatel společnosti
ikis tender s.r.o.